

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
с. Новая Рачейка муниципального района Сызранский  
Самарской области

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от 25.05.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор БФУ ООШ с.Новая Рачейка

/О.Н.Галкина/

от 25.05.2020

Положение  
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный  
профилактический учет

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ ООШ с. Новая Рачейка (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на **внутришкольный** учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по ходатайству классного руководителя решением Совета профилактики правонарушений школы;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за день до заседания представляются следующие документы:

1. Ходатайство классного руководителя о постановке учащегося на внутришкольный учёт;
2. Характеристика несовершеннолетнего;
3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

1. Информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями

(законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.8. Зам.директора по ВР (или лицо, его заменяющее) проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней). *Приложение 1 «Алгоритм профилактической работы ГБОУ ООШ с. Новая Рачейка по предупреждению пропусков занятий обучающимися без уважительной причины».*

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

**4.2.** Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ОВД, ГДН;

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта.

#### **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

На обучающегося (семью) заводится личное дело, которое ведется классным руководителем совместно с ответственным учреждения за профилактическую работу с несовершеннолетними, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит в карточку учета выполненных мероприятий плана индивидуальной профилактической работы. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними (семьями), стоящими на внутришкольном учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право: ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул (по согласованию с родителями (законными представителями));
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшему 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в полицию. Для этого требуется определенный набор документов:
  - ходатайство;
  - характеристика на несовершеннолетнего;
  - выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
  - копии актов посещения семьи;
  - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 3 от 25.05. 2020

Рассмотрено на совете обучающихся № 4 от 25.05.2020

## **Алгоритм профилактической работы ГБОУ ООШ с. Новая Рачейка по предупреждению пропусков занятий обучающимися без уважительной причины**

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять контроль за посещаемостью учеников школы согласно алгоритма:

1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. Учитель-предметник сообщает классному руководителю об отсутствии обучающегося на уроке.

Классный руководитель после 1-го урока предоставляет информацию директору школы об отсутствующих обучающихся и причинах их отсутствия.

В случае пропуска 1 дня занятий или отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия ученика у его родителей.

2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, то о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий классный руководитель предупреждает их по телефону, письменно (запись в дневнике) или посещением семьи по месту проживания.

3. Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация школы совместно с родителями принимает надлежащие меры, в том числе, беседы классного руководителя, проведение индивидуальных консультаций с педагогом-психологом.

4. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропущенных занятиях, а обучающийся продолжает пропускать занятия, классный руководитель в составе комиссии школы посещает такого ученика на дому. При посещении выясняются условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причина отсутствия в школе, а также определяется, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие



надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий.

5. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению информация о данной семье в тот же день доводится до сведения Комплексного Центра социального обслуживания населения, органа опеки и попечительства, ПДН и КДН.

6. Если обучающийся не посещает учебные занятия 3 дня без уважительной причины, то администрация школы организует внеплановое заседание Совета профилактики правонарушений школы с приглашением обучающегося и его родителей (законных представителей), вопрос о пропусках занятий рассматривается членами Совета. Родителям (законным представителям) выносится предупреждение о направлении ходатайства в ПДН и КДН о привлечении их к административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей в случае продолжения пропусков занятий без уважительной причины.

7. В случае, если обучающийся продолжает пропускать занятия без уважительной причины, классным руководителем подготавливается материал для направления ходатайства о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей (характеристика обучающегося с указанием роли родителей (законных представителей), информация об общем количестве пропущенных уроков, о проведенной профилактической работе, акт посещения семьи по месту жительства).

На 5-ый день пропусков занятий без уважительной причины материалы направляются в ПДН и КДН с просьбой оказать содействие в профилактической работе с обучающимся и привлечь к ответственности родителей (законных представителей) к административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей.

8. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, несовершеннолетний должен быть поставлен на внутришкольный профилактический учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

9. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними, администрация школы информирует соответствующие органы, родители должны быть поставлены на внутришкольный профилактический учет.

