

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Новая Рачейка

Ковальская В.Р. \_\_\_\_\_

**Циклограмма ВСОКО ГБОУ ООШ с. Новая Рачейка  
на 2022-2023 учебный год**

| <b>СРОК</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Ответственный</b> |
|-------------|--|----------------------|
| Август      | Актуальность локальных актов (ссылки на НПА, требования, регламенты):<br>- Положение о ВСОКО<br>- Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся<br>- Положение об индивидуальном учете и поощрениях<br>- Положение об индивидуальном учебном плане<br>- Положение о рабочей программе  | Директор             |
|             | Соответствие используемых по основной части учебного плана учебников ФПУ.<br>Обеспеченность формируемой части учебного плана учебными пособиями, изданными в издательствах, рекомендованных на федеральном уровне  | Зам.директора по УВР |
|             | Соответствие рабочих программ предметов учебному плану (каждого уровня ООП):<br>- по часам<br>- по наименованию предметов  | Зам.директора по УВР |
|             | Наличие тематических разделов, освоение которых предполагает использование цифровых ресурсов (дистанционно или оффлайн)  | Зам.директора по УВР |
|             | Наличие и качество оценочных материалов рабочих программ (для контроля освоения тематических разделов):<br>- оценке подлежат учебные действия<br>- оценивается то, что запланировано к достижению<br>- оценочные средства позволяют выявить базовый, повышенный и высокий уровни освоения темы<br>- предусмотрена оценка УУД<br>- прописана спецификация КИМ к каждому тематическому разделу рабочей программы | Зам.директора по УВР |
|             | Маркировка тематических разделов, достижение результатов по которым контролируется с использованием цифровых ресурсов (дистанционно или оффлайн)   | Зам.директора по УВР |
|             | Соответствие плана внеурочной деятельности Программе воспитания и Программе УУД:<br>- цели программ отражены в наименованиях мероприятий<br>- в плане маркированы мероприятия для диагностики личностного развития   | Зам.директора по УВР |

|          |   |                      |
|----------|---|----------------------|
|          | - предусмотрены мероприятия-трансляции достижений (в т.ч. защиты проектов)  |                      |
|          | Организация сопровождения индивидуальной проектной деятельности учащихся:<br>- список кураторов<br>- функционал кураторов<br>- список научных консультантов (если предусмотрено)<br>- графики консультаций по параллелям<br>- платформа для загрузки/демонстрации текущих результатов<br>- мероприятия по защите  | Зам.директора по УВР |
|          | Актуальность ООП на предмет маркировок, дат, данных по юр. лицу и др.; наличия листа внесенных изменений  | Зам.директора по УВР |
|          | Даты предстоящих внешних проверок:<br>- региональные диагностики<br>- ВПР<br>- НИКО   | Зам.директора по УВР |
| Сентябрь | Расписание учебных занятий:<br>- соответствие режиму деятельности школы<br>- соответствие учебному плану<br>- выделенные блоки под ИУПы<br>- СанПиН и прочие рекомендации<br>- визуализация   | Зам.директора по УВР |
|          | Входная (на уровень) диагностика УУД:<br>- познавательных – внутри входного контроля по всем предметам<br>- коммуникативных – внутри входного контроля по русскому языку и специального внеурочного мероприятия, предполагающего активную коммуникацию<br>- регулятивных – внутри входного контроля по физкультуре и (или) ОБЖ и серии педагогических наблюдений на классных часах  | Зам.директора по УВР |
|          | Состояние планирования и организации методической работы (в части ВСОКО):<br>- годовая общешкольная тема методической работы отражена в годовом плане работы школы; понятны ее практические результаты<br>- созданы межпредметные рабочие группы, кураторы групп продумали содержание работ<br>- закреплены руководители предметных объединений, им поставлены задачи<br>- понятен пул внешних мероприятий для обмена/трансляции опыта<br>- предусмотрены внутришкольные семинары и др.<br>- ведется учет востребованности методических продуктов, разработанных педагогами<br>- организовано наставничество для молодых и вновь принятых | Зам.директора по УВР |
| Октябрь  | Входная (на уровень) диагностика личностного развития:<br>- освоение понятий, соответствующих результату<br>- проявление ценностного отношения к результату   | Зам.директора по УВР |

|         |  |                      |
|---------|--|----------------------|
|         | - наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату   |                      |
|         | Организация урочной деятельности обучающихся:<br>- актуальность педагогических технологий<br>- дисциплина и мотивация<br>- здоровьесбережение; СанПиН<br>- реализация принципов формирующего оценивания (в т.ч. связь предметной оценки с личностным развитием, развитием УУД)<br>- интерактивные форматы и их целесообразность<br>- цифровые ресурсы и их целесообразность                | Зам.директора по УВР |
|         | Состояние учебной документации:<br>- журнал успеваемости (в т.ч. электронный)<br>- журналы индивидуальных занятий (если предусмотрено)<br>- журналы обучающихся на дому и т.п.   | Зам.директора по УВР |
|         | Организация текущего тематического контроля по предметам учебного плана:<br>- соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы<br>- объективность контроля  | Зам.директора по УВР |
|         | Адаптация обучающихся 5-го класса при переходе на следующий уровень образования:<br>- межличностная<br>- академическая   | Зам.директора по УВР |
| Ноябрь  | Состояние внеурочной деятельности обучающихся:<br>- востребованность программ курсов<br>- вариативность и содержательность мероприятий<br>- привлечение партнеров, имиджевая составляющая<br>- доля и эффективность мероприятий, внеурочных занятий, где используются цифровые ресурсы (дистанционно или оффлайн)<br>- удовлетворенность обучающихся<br>- вовлеченность педагога-психолога | Зам.директора по УВР |
|         | Состояние психолого-педагогической службы школы:<br>- актуальность функционала и компетенций педагога-психолога<br>- документация<br>- самооценка и итоги вовлеченности в Программу воспитания, Программу УУД<br>- осознанность перспектив; авторские проекты  | Зам.директора по УВР |
|         | Персональный контроль педагогов:<br>- в рамках единой методической темы<br>- в рамках аттестации<br>- оперативный, в связи с обращениями родителей или обучающихся<br>- молодых и вновь принятых   | Зам.директора по УВР |
| Декабрь | Состояние воспитательной работы в школе:<br>- реализация госполитики<br>- реализация Программы воспитания  | Зам.директора по УВР |

|         |   |                      |
|---------|---|----------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- коррекционная работа по итогам входной диагностики личностного развития обучающихся</li> <li>- профессиональные дефициты классных руководителей</li> <li>- информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся</li> <li>- взаимодействие с семьями обучающихся</li> </ul>   |                      |
|         | <p>Организация профориентационной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие соответствующих мероприятий в плане внеурочной деятельности</li> <li>- фактор профильного углубления и академическая успеваемость по углубленным предметам</li> <li>- своевременность психолого-педагогических диагностик и наличие индивидуальных консультаций по их результатам</li> <li>- связь индивидуальной проектной деятельности с профилем обучения</li> <li>- внешняя активность обучающихся; их портфолио</li> </ul> | Зам.директора по УВР |
|         | <p>Организация педагогами тематического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы</li> <li>- объективность результатов и выставление отметок (четверть, полугодие)</li> </ul>  | Зам.директора по УВР |
| Январь  | Повторная проверка состояния методической работы в школе  | Зам.директора по УВР |
|         | Персональный административный контроль педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям профстандарта педагога</li> <li>- саморазвития; участие в конкурсах, процедурах независимой оценки и др.</li> </ul>   | Зам.директора по УВР |
|         | Состояние курсовой подготовки педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность</li> <li>- объем в часах</li> <li>- актуальность тематики (в т.ч. для использования цифровых ресурсов)</li> </ul>   | Зам.директора по УВР |
|         | Результативность электива «Индивидуальный проект» <sup>1</sup> в старшей школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- преемственность с аналогичными курсами/модулями основной школы</li> <li>- реализация практической части рабочей программы электива; связь с Программой УУД</li> <li>- методы и приемы развития опыта проектной деятельности старших школьников</li> <li>- успешность выполнения проектов обучающимися</li> </ul>   | Зам.директора по УВР |
| Февраль | <p>Реализация Программы формирования/развития УУД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продвижение обучающихся в освоении УУД (по данным тематического контроля педагогами)</li> <li>- дефициты обучающихся в части УУД, работа классных руководителей по организации корректирующих мероприятий</li> <li>- интеграция урочной и внеурочной деятельности по формированию/ развитию УУД</li> <li>- эффективность межпредметных модулей и практик</li> </ul>   | Зам.директора по УВР |

<sup>1</sup> В начальной и основной школе проверке может подлежать внеурочный курс по проектной деятельности, серия отдельных проектных мастерских и др.

|        |   |                      |
|--------|---|----------------------|
|        | <p>Состояние партнерского взаимодействия с вузами, учреждениями культуры, спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления и их отработка</li> <li>- охват обучающихся</li> <li>- календарная кривая вовлеченности</li> <li>- обеспеченность сопутствующей диагностикой образовательных результатов</li> <li>- соотношение урочных и внеурочных мероприятий</li> <li>- перспективы сотрудничества в разрезе целей ООП</li> </ul>  | Зам.директора по УВР |
| Март   | <p>Итоговая (за уровень) диагностика личностного развития обучающихся. Динамика по позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение понятий, соответствующих результату</li> <li>- проявление ценностного отношения к результату</li> <li>- наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату</li> </ul>  | Зам.директора по УВР |
|        | <p>Эффективность работы классных руководителей, тьюторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отзывы родителей и обучающихся</li> <li>- инициативность; состав и результаты вновь внедренных методов управления классным коллективом</li> <li>- соответствие профессиональных компетенций решаемым задачам</li> <li>- продвижение учащихся в академической и внеурочной деятельности</li> </ul>  | Зам.директора по УВР |
|        | <p>Индивидуальный учет образовательных достижений на основе данных портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по структуре (олимпиады, творчество и др.)</li> <li>- по уровням: школьный, муниципальный и т.д.</li> </ul>  | Зам.директора по УВР |
|        | <p>Подготовка текста отчета о самообследовании для размещения на сайте школы<sup>2</sup></p>  | Зам.директора по УВР |
|        | <p>Наличие обучающихся 9-го класса, имеющих риск академической задолженности</p>  | Зам.директора по УВР |
| Апрель | <p>Оценочные средства для промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преемственность с оценочными средствами тематического контроля</li> <li>- наличие заданий на оценку УУД</li> <li>- реализация уровневого подхода к заданиям и соответствующая шкала отметок</li> <li>- соблюдение требований к объективности: годовые отметки по результатам промежуточной аттестации не завышены и не занижены; в выпускных классах не будут противоречить результатам ГИА</li> </ul> | Зам.директора по УВР |
|        | <p>Выполнение объема рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности</p>  |                      |
|        | <p>Организация и проведение промежуточной аттестации в выпускных классах<sup>3</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие используемых форм заявленным в учебном плане</li> <li>- применение КИМ со встроенной диагностикой УУД</li> <li>- отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок</li> </ul>   | Зам.директора по УВР |

<sup>2</sup> Рекомендации по подготовке отчета о самообследовании и шаблон его структуры см. в пособии «Внутренняя система оценки качества образования в школе»

|      |  |                      |
|------|--|----------------------|
|      | - итоговые отметки по предметам, не выносимым на ГИА   |                      |
| Май  | Организация и проведение промежуточной аттестации в переводных классах:<br>- соответствие используемых форм заявленным в учебном плане<br>- применение КИМ со встроенной диагностикой УУД<br>- отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок | Зам.директора по УВР |
|      | Динамика освоения УУД: аналитика в сравнении стартовой и итоговой диагностики (с учетом результатов промежуточных аттестаций)  | Зам.директора по УВР |
|      | Факты академических задолженностей в переводных классах. Организация работ по ликвидации академических задолженностей  | Зам.директора по УВР |
|      | Текущая внешняя отчетность   | Зам.директора по УВР |
| Июнь | Состояние учебной документации:<br>- журнал успеваемости (в т.ч. электронный)<br>- журналы индивидуальных занятий (если предусмотрено)<br>- журналы обучающихся на дому и т.п.   | Зам.директора по УВР |
|      | Организация занятости обучающихся на каникулах (в т.ч. по программам внеурочной деятельности)  | Зам.директора по УВР |
|      | Личные дела обучающихся. Справки по запросу. Сводные ведомости успеваемости.   | Зам.директора по УВР |