

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Новая Рачейка муниципального района  
Сызранский Самарской области**

***План работы  
ШМО учителей начальных  
классов на 2025-2026  
учебный год***

Подписан: Виктория  
Расимовна  
Ковальская  
DN: O=ГБОУ ООШ с.  
Новая Рачейка,  
CN=Виктория  
Расимовна  
Ковальская,  
E=so\_new\_r\_shcool@sam  
ara.edu.ru  
Основание: я  
подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей  
подпись  
Местоположение:  
место подписания  
Дата: 2025.08.29 16:30:  
22+04'00'



## ***План работы ШМО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год***

**Методическая тема работы МО:**

***«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.***

**Цель:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

## **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## **Направления работы МО учителей начальных классов:**

### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

#### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Утверждение графика открытых уроков.		
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

### **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

#### **Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

#### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

#### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов

3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>

1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По планушколы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По планушколы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Темы самообразования учителей

Ф.И.О	Тема самообразования
Крысина О.И.	Развитие критического мышления на уроках как средство повышения интереса к предметам
Данилова Г.А.	Применение игровых технологий на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе
Степанова С.М.	Организация исследовательской деятельности как средство интеллектуально-творческого развития младших школьников

**План заседаний  
методического объединения учителей начальных классов  
на 2025 – 2026 учебный год**

<b>№</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Тема заседания Цель</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Август 2025г.	<p><b>Заседание МО №1.</b>  <b>Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2024-2025 учебном году».</b></p> <p><b>Цель:</b>  Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за прошлый год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.</li> <li>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</li> <li>5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</li> <li>6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> <li>7. Ознакомление с Положением по обобщению ППО.</li> </ol>	Инструктивно-методическое заседание	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
2.	Сентябрь - октябрь	<p><b>Межсекционная работа.</b></p> <p>Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.  Организация работы по адаптации первоклассников.  Организация работы с одаренными детьми.  Подготовка и проведение олимпиад в школе.</p>	Входные контрольные работы  Мониторинг	Учителя 2-4 классов

		Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.		
3.	Октябрь 2025г.	<p><b>Заседание МО №2.</b>  <b>Тема заседания: «Педагогическая компетентность: стандарты второго поколения».</b></p> <p><b>Цель:</b>  Подробное ознакомление учителей со стандартами второго поколения с целью их реализации на практике.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов второго поколения.  Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО.</li> <li>2. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.</li> <li>3. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</li> <li>4. Выступления по теме» Применение игровых технологий на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе».</li> <li>5. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.</li> <li>6. Итоги адаптационного периода первоклассников.</li> </ol>	Семинар – практикум	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> <p>Степанова С.М. Данилова Г.А.</p>
4.	Ноябрь - декабрь	<p><b>Межсекционная работа.</b></p> <p>Проведение предметной недели «В царстве наук» в начальной школе.  Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.  Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная,</p>	Методическая работа	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО Степанова С.М. Данилова Г.А. Крысина О.И.</p>

		<p>индивидуальная работа.</p> <p>Наполнение «методической копилки».</p> <p>Участие в работе педагогического совета.</p> <p>Участие в работе методических совещаний.</p> <p>современного урока в соответствии с требованиями ФГОС – 3-го поколения»</p> <p>Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.</p>		
5.	Декабрь 2025г.	<p><b>Заседание МО №3.</b></p> <p><b>Тема заседания: «Использование интерактивных и ИКТ технологий на уроках как средство формирования основных видов УУД.</b></p> <p><b>Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>Ознакомление учителей с необходимостью использования инновационных и компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе для успешной реализации поставленных задач в соответствии с ФГОС НОО»</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление «Развитие критического мышления на уроках как средство повышения интереса к предметам»</li> <li>2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС НОО.</li> <li>3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфолио ученика начальной школы).</li> <li>4. Анализ работы учителей начальных классов в рамках внедрения ФГОС НОО за 1 полугодие.</li> <li>5. Анализ качества проведения уроков с использованием интерактивных и ИКТ технологий</li> </ol>	<p>Проблемный семинар</p> <p>Дискуссия</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

6.	Январь 2026г.	<p><b>Заседание МО №4.</b></p> <p><b>Тема заседания: «Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО».</b></p> <p><b>Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС».</b></p> <p><b>Цель:</b> Определение основных направлений работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО; изучение основных направлений проектной деятельности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление»Организация исследовательской деятельности как средство интеллектуально-творческого развития младших школьников»</li> <li>2. Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом.</li> <li>3. <del>Анализ итогов проектировочной деятельности за I полугодие 2023-2026 учебного года.</del> Выполнение программ за 1 полугодие.</li> <li>4. Анализ проведения предметной недели «В царстве наук» в начальной школе.</li> <li>5. Требования к оформлению портфолио учителя.</li> <li>6. Утверждение графика и плана проведения открытых уроков во 2 полугодии в начальных классах.</li> </ol>	<p>Семинар-практикум Обмен опытом</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов Степанова С.М.</p>

7.	Февраль – март 2026г.	<p><b>Межсекционная работа.</b></p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа.</p> <p>Создание «копилки уроков» на электронных носителях.</p> <p>Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. Итоги успеваемости за 3 четверть.</p>	Методическая работа	Учителя начальных классов
9.	Март 2026г	<p><b>Заседание МО №5.</b></p> <p><b>Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к обучению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>Организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации,</p> <p>включение их в исследовательскую деятельность;</p> <p>организация работы по выполнению программы формирования УУД,</p> <p>программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми.</li> <li>2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к обучению (обмен опытом).</li> <li>3. Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,</li> <li>4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО.</li> <li>5 . Организация работы по преемственности в обучении.</li> <li>6.Подведение итогов 3 четверти.</li> </ol>	Круглый стол Обмен опытом Отчеты Мастер- класс	Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя - предметники

10.	Апрель – май 2026г.	<p><b>Межсекционная работа.</b></p> <p>Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>Пополнение «копилки уроков».</p> <p>Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.</p>	Методическая работа	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя - предметники</p>
11.	Май 2026г	<p><b>Заседание МО №6.</b></p> <p><b>Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 2-го поколения».</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах.</p> <p>Анализ итогов комплексных контрольных работ.</p> <p>Итоги успеваемости за год.</p> <p>Знакомство с аналитическими справками.</p> <p>Оформление школьной документации по итогам года.</p> <p>Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Задачи МО учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год.</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Творческие отчеты</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p>